

郵送による戸籍・住民票等の交付請求書

清里町長様

令和 年 月 日

請求者	住所	〒 ー	
	ふりがな		
	氏名	(日中連絡がとれる電話番号) 自宅・携帯・勤務先 ー ー	

※偽りその他不正な手段により交付を受けた時は、法に基づき罰せられます。

同封の小為替金額

円

【戸籍関係】

本籍	清里町	筆頭者氏名 (生年月日) 明大昭平 年 月 日		
戸籍	謄本(全部事項証明)	450円	通	〔戸籍に記載されている方との関係〕 本人・配偶者・子・孫・父母・祖父母 その他(関係・使用目的を具体的に記入してください) ※相続の場合 亡くなった方の氏名..... <input type="checkbox"/> 出生から死亡まで <input type="checkbox"/> 婚姻から死亡まで <input type="checkbox"/> ()歳から死亡まで <input type="checkbox"/> 死亡の記載のみ その他(.....)
	抄本(個人事項証明)	450円	通	
除籍	謄本(全部事項証明)	750円	通	
	抄本(個人事項証明)	750円	通	
改製原戸籍	750円	通		
身分証明書	300円	通		
戸籍の附票	全員	200円	通	証明が必要な方(個人の場合記入) 氏名 (生年月日) 明大昭平 令 年 月 日
	個人	200円	通	
その他()	円	通	最近、戸籍の届出をされた方はご記入ください。 月 日、[]へ[]を届出	

【住民票】

住所	清里町	世帯主氏名 (生年月日) 明大昭平 年 月 日		
住民票	世帯(謄本)	200円	通	証明が必要な方(個人の場合記入) 氏名 (生年月日) 明大昭平 令 年 月 日
	一部(抄本)	200円	通	
住民票の除票	200円	通		

※印鑑証明書は、郵便での請求はできません。

備考	
----	--

この請求書と一緒に必ず同封するもの

- ① 手数料分の郵便小為替 ② 返信用封筒(請求者の住所・氏名を書き、切手を貼ってください)
 - ③ 請求者を確認するための書類(マイナンバーカード・運転免許証・健康保険証等、いずれかのコピーを1部)
- ※請求者が清里町の戸籍に記載されていない場合は、関係がわかる戸籍のコピーを同封願います

《請求書の宛先及び問い合わせ先》

〒099-4492 北海道斜里郡清里町羽衣町13番地
清里町役場 町民課 町民生活グループ 戸籍年金担当
電話 0152-25-2157 (グループ直通)
※相続の場合は、できるだけ事前にお問い合わせください。