

育ちの手帳

■基本情報

- | | |
|-------|---------------------|
| ◎様式 1 | フェイスシート |
| ◎様式 2 | 関係機関との相談・支援・医療などの記録 |
| ◎様式 3 | 教育の記録 |
| △様式 4 | 習い事などの記録 |
| △様式 5 | 妊娠・出産・発育の記録 |
| △様式 6 | 発育・発達の様子 |

■支援計画

- | | |
|---------|-------------------|
| △様式 7 | 幼稚園・保育所申し送りシート |
| ◎様式 8-1 | 子ども理解シート（小学生） |
| ◎様式 8-2 | 子ども理解シート（中学生・高校生） |
| ◎様式 9 | 個別の支援計画（教育支援計画） |
| ◎自由書式 | 個別の指導計画 |

■付属様式

- | | |
|----------|---------------------|
| △様式 10-1 | 申出（同意）書（計画の策定と支援） |
| △様式 10-2 | 委任状（育ちの手帳の保管・管理） |
| △様式 10-3 | 同意書（個人情報の共有） |
| △様式 10-4 | 同意書（幼稚園・保育所からの申し送り） |
| △様式 10-5 | 同意書（学校間の引継ぎ） |

【 記号の説明 「◎」必須 ・ 「△」必要に応じて作成 】

□その他の情報

あゆみ、相談の記録、検査結果、薬の情報、体の情報・・・ など

様式 1

フェイスシート

作成日 平成〇×年〇×月〇×日

本人	ふりがな： きよさと きよし	性別	生年月日 平成〇×年〇×月〇×日			
	氏名： 清里 きよし	男・女	携帯電話： なし			
住所	〒099-4405 清里町羽衣町35番地			知的障害程度 A 又は B		
	〒099-4525 清里町緑町16番地			電話： 0152-25-2139 090-0000-0000		
療育手帳	有・無	程度〔 〕	手帳番号〔 〕	交付年月日〔 〕	等級 1～6 級	
障害者手帳	有・無	程度〔 〕	手帳番号〔 〕	交付年月日〔 〕		
診断名	ADHD					
家族	続柄	氏名	生年月日	職場（学校） 電話	携帯電話	同居 別居
	父	清里 一朗	昭和〇〇年 〇月〇〇日	〇〇建設 0152-23-9876		同居
	母	清里 花子	昭和〇〇年 〇月〇〇日	〇〇商事 0152-25-5432 〇〇食品 0152-23-2468		同居
	姉	清里 夢子	昭和〇〇年 〇月〇〇日	〇〇高校 0152-27-5933 〇〇大学 011-234-5791		同居 別居
毎年書き換えなくてもいいように、年齢ではなく生年月日にしたり、変更があれば線で消して新しい情報を書きたしたりするようにしています。						

※変更がある場合は二重線で消し、新しい住所等を書き足してください。

相談・支援・医療などの記録

氏名： 清里 きよし

	機関等の名称	月日	内容・結果等	担当者
1	〇〇子育て支援センター	平成〇年〇月〇日	<ul style="list-style-type: none"> ・子どもが喜ぶ遊びについて ・栄養を考えたおやつについて 	山〇先生
2	〇〇療育センター		<p>相談支援の主な内容を記入します。もらったプリント等を同じ番号のインデックスのところにしておくと後で振り返るときに便利です。</p>	武〇医師
3	〇〇母子通園センター		<ul style="list-style-type: none"> ・子どもの発達検査 〇〇式発達検査 ・子どもの苦手なこととその対応の仕方 	〇井主査
4			<p>検査の結果をもらったので、同じ番号のインデックスのところに検査の結果を閉じます。</p>	
5	〇〇病院	平成〇年〇月〇日	<p>入院(ぜんそく)</p> <p>単に風邪をひいた程度は記入の必要なし。継続して支援が必要な病気等を記録します。</p>	宮〇医師
6	〇〇小学校	平成〇年〇月〇日	入学式の対応について	〇〇先生
7	〇〇小学校	平成〇年〇月〇日	<p>懇談の記録</p> <ul style="list-style-type: none"> ・個別の教育支援計画 ・個別の指導計画 ・排泄指導について 	〇〇先生
8	〇〇小学校	平成〇年〇月〇日	運動会の対応について	〇〇先生
9	〇〇小学校	平成〇年〇月〇日	<p>学芸会の対応について</p> <p>学校行事や学校生活などで、特別に配慮したことなどを資料に残しておきます。</p>	〇〇先生
10				

※相談・支援等を受けた場合は、このシートに概要を記入してください。資料や検査結果のコピーなども可能な限り綴じてください。通院・入院についても記入してください。

教育の記録

氏名： 清里 きよし

	学校・園名	在籍期間	学級担任		備考
幼稚園・保育所	〇〇幼稚園	平成14年4月～ 平成17年3月	未満児		
			年少	青木 ○雄	
			年中	山方 △子	
			年長	澤野 □子	
小学校	△△町立〇〇小学校	平成17年4月	1年生	橋詰 ○郎	9月に転校
	□□市立▽▽小学校	平成19年9月	2年生	谷 □文	
			3年生	鳴川 △子 斉藤 ▽子	
			4年生	白石 ○夫	
			5年生	村田 □男	
			6年生		
中学校			1年生		
			2年生		
			3年生		
高等学校			1年生		
			2年生		
			3年生		

年度途中で担任や学校が変わった場合は、下に新しい担任名を書きます。

この記録の後ろに、あゆみなどをファイリングする。

様式5【参考情報】

妊娠・出産・発育の記録（母子手帳・健診などで確認したことを記入）

氏名： _____

妊娠中	妊娠届時	体格: BMI= (体重÷身長(m) ÷ 身長(m))	既往症	高血圧・糖尿病・腎臓病・肝炎・甲状腺疾患・ その他()		
			家族の病歴	高血圧・糖尿病・腎臓病・肝炎・その他()		
	妊娠経過	正常・切迫流産・切迫早産・高血圧・蛋白尿・浮腫(むくみ) 妊娠糖尿病・貧血・悪阻(つわりがひどい)(週まで) 風疹・水痘・インフルエンザ・その他() 服薬()・たばこ(本)・お酒(頻度 /週)			妊娠中に気になったこと	
出産の状態	妊娠期間	妊娠 週			医師の診断や出産時に 気になったこと	
	分娩経過	頭位 骨盤位 その他() 特記事項 前早期破水・逆子・吸引・帝王切開・臍帯巻絡・羊水混濁				
	分娩所要時間	時間 分	出血量	少量・中量・多量(ml)		
	出産時の 児の状態	性別 男・女・不明		単・多(胎)		
		体重	g	身長		cm
		頭囲	cm	胸囲		cm
	特別な所見・処置 正常・仮死・けいれん・強い黄疸・哺乳力低下 保育器使用・酸素使用 (APS 点)					
出産場所の名称						
分娩取扱者名						
出産後の 母体の経過	良好・その他()			産後、気分の落ち込み: 無・有 治療: 無・有()		
乳幼児期	新生児期 (生後 28 日まで)	栄養 (母乳・混合・人工) 哺乳の状況 (普通・哺乳力が弱い・飲み方が不器用) 睡眠 (良好・寝てばかりいる・寝ない・その他) 泣き方 (普通・弱々しい・ほとんど泣かない) 聴力検査済 年 月(機関)			気になったこと	
	乳児期 (1 歳 まで)	離乳食(ヶ月から) 進み方: 順調・極端な偏食・アレルギー・その他() 機嫌: 良好・その他() 睡眠: 良好・寝てばかりいる・寝ない・夜泣き 運動:			気になったこと	
	幼児期	食事: 良好・極端な偏食・アレルギー・その他() 身体発育: 言語: 運動:			気になったこと	
	予防接種	接種済に○印 BCG・3種混合(ジフテリア・百日咳・破傷風)(第1期 1・2・3回・追加・第2期) ポリオ(1回目・2回目) 麻疹・風疹または混合ワクチン(第1期・第2期) その他の予防接種: おたふくかぜ・水痘・新型インフルエンザ・RS ウィルス(シナジス)・ インフルエンザ菌(ヒブ)・その他() ※感染したものに○印 麻疹・水痘・おたふくかぜ・風疹				
	病気等	アレルギー体質: 無・有 ※アレルギーテスト: 無・済 (アレルギー=) アレルギー症状: アトピー性皮膚炎・アレルギー性鼻炎・渗出性中耳炎・喘息 その他() 継続的に治療を要する病気等:				

幼稚園・保育所申し送りシート

清里 幼稚園・保育所							
園長・所長 コーディネーター 〇× 〇男							
担任 (作成担当者)	〇× 〇子				電話	25-2139	
(ふりがな) 氏名	(きよさと きよし) 清里 きよし	性別 男・女	生年月日	平成〇年 ×月×日	保護者名	清里 一郎	

現在の状況（健康・遊び・対人関係・社会性・生活行動など）

できること	<p>※生活のリズム（決まった時間に寝る・起きるなど）や、生活習慣（着替え・手洗い・排泄処理）など健康に関すること。どんな遊びが好きでどんな楽しみ方ができるか。</p> <p>※どんな運動が得意でどの程度できるか。※友だちと適切な言葉（極端な省略をしない言葉）を使って意思の疎通ができるか。</p> <p>※行事などで「活動する」「待つ」が全体の動きに合わせることができるか。</p> <p>※共同して道具やおもちゃを使うことができるか。</p> <p>※精神的に安定して生活を送ることができるか。 等を記入してください。</p>
配慮してきたこと	<p>①園の生活を送る上で安全面で配慮したことは必ず記入してください。</p> <p>②嫌がる言葉や生活の場面で嫌がるシーン、嫌がる食べ物・音・温度などについても必要な情報です。</p> <p>③人間関係で嫌いな友だちを人数で記入してください。（小学校の担任にはその友だちの氏名を伝えた方がよい場合があります。）</p> <p>④好きなことや、おもちゃ（場面や友だち等も）に執着してしまい、園の生活で支障をきたしてきたようなことがあった場合も記入してください。</p> <p>⑤その他。…上記の事柄のように、特に対応した、配慮してきたことを記入してください。</p>
気になること	<p>①上記の内容をもとに、今までの園の生活で気になったことや、小学校に入学した後に心配なことを記入してください。</p> <p>②摂食と排泄に関して心配なことがあれば、必ず記入してください。</p> <p>③こんなことが気になるが、こうすれば乗り越えることができたという事例や提案を記入されても良いと思います。</p>
園より	<p>①入園から卒園までに成長が見られた事項を簡単に記入してください。</p> <p>②保護者の希望をもとに、進学先（特別支援学級か特別支援学校か、高等養護学校か普通高等学校か等）も想定範囲で記入してください。</p> <p>③小学校ではこんなことを配慮してほしい、こんな学校生活を送ってほしい等の事項も記入してください。</p> <p>④児童の長所や、素晴らしい力を発揮した（する）などの事項も記入してください。</p>
その他	<p>（特記事項および保護師より）</p> <p>①フェイスシートなどの基本情報に書かれない項目や他に小学校へ伝えて欲しいことがあれば記入してください。</p> <p>※このシートの記載内容は、保護者の確認承諾をもらって小学校へ引き継ぐようにしてください。（同意書4を活用する）</p>

子ども理解シート（小学生）

作成日： 年 月 日 記入者： OX O美
見直し日： 年 月 日

1年 1組：氏名 清里 きよし

項目	よさ・できること		支援が必要なこと	
	本人について	環境について	本人について	環境について
記入例	~はできている ~は得意だ ~なふうによくなった	記 こんな場所や時ならできる こんな人や物ならできる このように関わればできる その他、子どもの育ちに プラスとなることなど 入 例	記 ~することが気にかかる ~してしまうことがある ~しやすい ~は難しい ~は苦手だ 入 例	記 こんな場所や時に ~することが多い こんな人や物だと ~することがある このように関わると ~することが多い その他、子どもが困り感を 感じること 入 例
生活面	記載内容…睡眠、食事、排泄、衣服の着脱、清潔の習慣、生活時間や行動範囲など、生活全般に関すること			
	・トイレは自立している。	・嫌いな物を目の前で減らし、食べる量を自分で決めさせると、がんばって食べるようになった。	嫌いな物を口にいらすと出してしまう。 ・家では、嫌いな食べものは食べない ・食べたい気持ちが先に立ち、箸を使わずに手食べてしまうことがある。	・妹が生まれてから、精神的に不安定なところが見られる。
感情・感覚 行動・性格	記載内容…行動や性格の特徴、感情の起伏や気持ちのコントロール、敏感さや鈍感さ、など			
	・明るくて元気。	・周囲が静かだと集中できる。	・落ち着きがなく、じっとしているのが苦手 ・大声を上げたり、突然泣き出したりすることがある。 ・手先の作業が苦手。 ・体のバランスをとるのが難しく転びやすい	・周りの音や刺激に敏感である。
学習面	記載内容…得意な教科や苦手な教科、家庭学習の様子、学習意欲など、学習全般に関すること			
	・好きな遊び(積み木、折り紙)は、集中して一定時間(20分以上)続けられる。 ・ジャンケンの勝ち負けがわかるようになった。	・事前に1日の流れを伝えておくと、生活の流れにのることができる。	ジャンケンの勝ち負けがわからず、勝たないと気が済まない。 ・ルールが難しい	・好きなおもちゃにこだわり、遊べないときは、怒り出す。
場面やルールの理解 人との関わりや言葉	記載内容…大人や友だちとの関係、「ことば」などコミュニケーションの様子、場面やルール、社会的常識の理解など			
	保護者懇談の際に話し合いながら、記入したり、学校や園で記入した内容を付け合わせると、子どもの姿をより正確に捉えることができます。		・集団での言葉による指示では、理解が難しい。	

・特徴的な様子が見られることを記入欄に書きます。特に思い浮かばない記入欄は書かなくても結構です。
 ・どの記入欄に書けばよいか迷ったときは、その行動や様子が多く見られる記入欄に書いてください。

様式8-2 関係機関記入

子ども理解シート (中学生・高校生)

作成日： 年 月 日 記入者： OX Oの介

見直し日： 年 月 日 氏名 清里 きよし

学校では、半年に一度見直します。
それぞれの学校のサイクルに応じて設定してください。

項目	よさ・できること		支援が必要なこと	
	本人について	環境について	本人について	環境について
記入例	~はできている ~は得意だ ~なふうによくなった	記 こんな場所や時ならできる こんな人や物とならできる このように関わればできる 入 その他、子どもの育ちに プラスとなることなど 例	記 ~することが気にかかる ~してしまうことがある 入 ~しやすい ~は難しい ~は苦手だ 例	記 こんな場所や時に ~することが多い こんな人や物だと ~することがある 入 このように関わると ~することが多い 例 その他、子どもが困り感を 感じること
生活面	記載内容…睡眠、食事、排泄、衣服の着脱、清潔の習慣、生活時間や行動範囲など、生活全般に関すること			
感情・性格	たくさん記述される欄とそうでない欄の凸凹がその子のとくちょうです。無理に欄を埋めようとしなくて結構です。	・朝、担任とその日の行動を確認することで、行動に対して自信が付いてきた。 ・困っているとき、数名の生徒がさりげなく声をかけてくれるようになった。	・聞き間違い、聞き漏らしが多く、私事の理解が難しい。 ・運動が苦手であり、体育的な行事の時は、不機嫌になる。 ・初めてのことや慣れないことへの不安が強い。 ・自信がないことには、取り組もうとしないことが多い。	・学校でイヤなことがあると次の日休むことが多い。 一つの文に一つの内容にし、簡潔な文にします。
学習面	記載内容…得意な教科や苦手な教科、家庭学習の様子、学習意欲など、学習全般に関すること			
	・歴史に興味があり、世界史の学習(知識の深さ)に自信をもっている。	・歴史に関連させて、学習することで、難しい漢字や英単語を覚えてきた。	英単語を書いたり、難しい漢字を読んだり、書いたりすることが難しい。 ・レポート作成に取りかかるのが遅く、提出日が近づくとイライラする。テストの前もイライラしている。	特にない(思いつかない)。欄は、空白で結構です。
場面やルールの理解	記載内容…大人や友だちとの関係、「ことば」などコミュニケーションの様子、場面やルール、社会的常識の理解など			
	・周囲の生徒と仲良くし、友達をつくりたいとおもっている。 保護者懇談の際に話し合いながら、記入したり、学校や園で記入した内容を付け合わせると、子どもの姿をより正確に捉えることができます。	・周囲の生徒の理解が少しずつ進んでいる。 ・精神的に不安定なとき	・場の雰囲気を読み取ることが十分にできず、周囲の生徒と良好な関係を築けない。 ・自分はクラスの生徒に受け入れられないと思っている。	

・特徴的な様子が見られることを記入欄に書きます。特に思い浮かばない記入欄は書かなくても結構です。
 ・どの記入欄に書けばよいか迷ったときは、その行動や様子が多く見られる記入欄に書いてください。

様式9 関係機関記入

個別の支援計画

作成日： 年 月 日 記入者：

見直し日： 年 月 日

最終評価日： 年 月 日

年 組：氏名

本人・保護者の希望願い（進路も含む）		支援機関の方針	
<ul style="list-style-type: none"> ・友達をたくさんつくりたい(本人) ・困ったときに相談できる場所が欲しい(保護者) ・趣味など余暇を楽しめることを見つけてほしい(保護者) 		<ul style="list-style-type: none"> ・人と関わりながら成功体験を重ね、自信を付ける。 ・本人が取り組みやすいよう条件整備をする。 	
本人のよさ、学校・職場・家庭・地域などで活用できそうなもの		支援が必要なこと	
<ul style="list-style-type: none"> ・決められたスケジュールを守り、規則正しく生活する。 ・計算や漢字の書き取りが得意である ・気の合う友達 <p>様式8を作成している場合は、その中から、主なものをぬき出す。</p>		<ul style="list-style-type: none"> ・慣れるまで時間がかかる。 ・予定が変わると切り替えが難しい。 ・やりたいことができないとイライラする。 ・忘れ物が多く、忘れたらそのことで、頭がいっぱいになってしまう。 	
長期目標 (一年間)	<ul style="list-style-type: none"> ・わからないときや困ったときに、人に助けを求められるようになる。 <p>めざす子ども像を書きます。</p>		
短期目標 (半年間)	前期	後期	
	<ul style="list-style-type: none"> (1)集団の中でも指示や説明を聞けるようになる。 (2)忘れ物をなくする。 	<p>めざす子ども像をに迫るために、当面取り組むことを書きます。</p>	
支援の手だて	<ul style="list-style-type: none"> (1)について <ul style="list-style-type: none"> ・「誰が、何を、どうした表」を活用し、指示や簡単な説明を理解できるようにする。 ・指示や説明の際は、できるだけ視覚的情報を併用する。 ・気の合う友達が班に入るように配慮する。 (2)について <ul style="list-style-type: none"> ・忘れ物をしたときは、授業が始まる前に先生に言うようにする。 ・登校時に担任が1日の流れと持ちものを確認する。 ・次の日の準備をする時間を決め、母と一緒に時間割を見ながら準備する。 	<ul style="list-style-type: none"> ・本人へ働きかける際の手だてを書く。 ・本人が取り組みやすいように周りが条件を整えてあげることを書く。 	
成果	<ul style="list-style-type: none"> ・上記の手だてを教職員が共通理解を図り、一貫した支援をすることで、大声を上げたり、物に当たったりすることが少なくなった。 ・学級の子どもも教師の接し方(支援)を真似するようになってきた。 		
課題	<ul style="list-style-type: none"> ・休みの日は、テレビやゲームをして過ごすことが多く、余暇の使い方は課題である。 		

(様式 10-1)

申 出 (同 意) 書

貴校が、(氏名) 清 里 きよし に係る個別の教育支援計画を、
本人・保護者を中心とし、関係する支援者(機関)と連携協力して策定の上、当該計画に基づいた支援を行うことを申し出(同意)します。

平成〇×年 4 月00日

清里町立〇×小学校長 様

保護者 : 清里 一郎 印

(様式 10-2)

委任状

(氏名) 清里 きよし に係る個別の教育支援計画の保管・管理
を貴校に委任します。

委任する機関は本人が貴校へ就学している期間中とします。

なお、当該期間中においても、本人・保護者からの申し出により、随時
計画の保管管理を本人・保護者へ戻すものとします。

平成〇×年 4 月00日

清里町立〇×小学校長 様

保護者 : 清里 一朝 印

(様式 10-3)

同意書

(氏名) 清里 きよし に係る個別の教育支援計画の策定、改訂、活用、評価に必要があるときは、同人に係る個人情報を、貴校が本人・保護者以外の関係者(機関)と共有することに同意します。

ただし、共有できる個人情報は個別の教育支援計画の策定、改訂、活用、評価に関わるものに限ることとし、次の事項を除くものとします。

記

【除外事項】

- ・様式 5 妊娠・出産・発育の様子
- ・あゆみ
- ・○×○×

平成○×年 4 月00日

清里町立○×小学校長 様

保護者 : 清里 一郎 印

記入例

(様式 10-4)

同意書

貴園(所)で作成した (氏名) 清里 きよし の「申し送りシート」を
学校へ引き継ぐことに同意します。

平成〇×年 4 月00日

清里〇× 幼稚園・保育所長 様

保護者 : 清里 一郎 印

(様式 10-5)

記入例

同 意 書

貴校で作成した（氏名）清里 きよし の「育ちの手帳」を
清里〇× 中・高等 学校へ引き継ぐことに同意します。

平成〇×年 4 月00日

清里町立〇×小学校長 様

保護者 : 清里 一郎 印